

# PROTOCOL FOR ADMISSION OF THIRD PARTIES / EVENTUAL MISSION WORKERS IN THE INSTALLATIONS OF ALMIRANTE ALVARO ALBERTO CENTRAL STATION (AAANCS - CNAAA)

This protocol aims to establish guidelines to orient Eletronuclear employees and managers when they need to receive inside Almirante Alvaro Alberto Nuclear Central Station (AAANCS) individuals or group of persons, to perform any kind of eventual work, which is characterized by activities that do not exceed 7 calendar days to be concluded.

This document comprises:

- > Employees of other companies in a visit or to provide services to Eletronuclear;
- > Representatives of national and international organs in mission of inspection and observation.

For periods of longer duration, it should be adopted the same procedures used by the outsourced employees.

The procedure, as follows, is applicable to individuals or groups, from abroad or not.

## Preparing the reception:

1. Initially, each manager should evaluate the work necessity and urgency of the concerning individual or group of persons, due to a must to preserve the sanitary conditions in the Company's environment.
2. If the professionals' work is considered crucial and urgent, the manager should appoint the employee or employees that will escort the technicians in their stay.
3. Next, the Department of Work Safety and Medicine (DSM.A) should be informed, as soon as possible, about the arrival of the professionals, in order to give them enough time to take care of the entrance process.
4. The manager is also in charge to previously inform the content of this protocol to the individual/group that will come to AAANCS (CNAAA).
5. In the case of third-parties living abroad, they should be oriented to send the annexed form, duly filled, before arriving in the country, with his/her health information. The document should be sent to his/her contact at Eletronuclear, who will forward it to the Department of Work Safety and Medicine (DSM.A).

## PROTOCOL FOR ADMISSION OF THIRD PARTIES / EVENTUAL MISSION WORKERS IN THE INSTALLATIONS OF ALMIRANTE ALVARO ALBERTO CENTRAL STATION (AAANCS - CNAAA)

### Arrival at Eletronuclear:

6. It will no longer be necessary to perform serological test to be admitted at AAANCS (CNAAA), as it happens with Eletronuclear and contracted employees.
7. The access will only be released after an examination at Itaorna Medical Center (Amir). Complementary exams (RT - PCR or antigen test) may be required, at discretion of the attending physician.
8. These tests may be made at Praia Brava Hospital or in another medical unit and will be funded by the individual/external group.
9. In case of groups, all members, including drivers and other professionals , should be submitted to medical examinations.
10. Third parties from abroad or with abroad recent travel history (less than 15 days) may present the RT-PCR to Covid 19 negative test that was used when arriving in the country (Ministerial Ordinance number 648/2020 from Health, Civil House and Public Safety Ministries, dated December 30, 2020).

### Conduct in the Nuclear Central Station installations:

11. The Eletronuclear employee in charge for guiding the third parties should inform them about the existing protocols in the Company concerning good practices in the covid 19 prevention. This includes the mask mandatory use in all places of the Company, frequent hand asepsis and also keeping proper distance among people. It is also advisable to orient them about the precautions and the need to behave adequately outside working environment during the stay.
12. In the case of symptoms occurrence that may be related to covid 19, the third parties should be oriented not to attend the Central Station and to communicate immediately his situation to the employee in charge for his stay.
13. In this case, the Department of Work Safety and Medicine (DSM.A) should be readily informed in order to act accordingly.
14. In order to clarify any questions about the implementation of this protocol, please send e-mail to the group Saude Angra (*saudang@eletronuclear.gov.br*).

# COVID-19

## PREVENTIVE ACTIONS



Eletrobras  
Eletronuclear

NAME: \_\_\_\_\_

PASSPORT NUMBER: \_\_\_\_\_ COUNTRY: \_\_\_\_\_

PERMANENT ADDRESS: \_\_\_\_\_

CITY: \_\_\_\_\_ COUNTRY: \_\_\_\_\_

Places visited in the previous 15 days  
before boarding to Brazil:

---

---

---

---

---

Place and schedule of meetings/works  
with Eletronuclear:

---

---

---

---

---

Means of transportation used to reach  
Brazil

- airplane
- ship
- bus
- train

Name of the transportation company:

---

---

Details (flight number, ship's name, etc.):

---

---

Date and time of arrival:

---

---

Place of hosting:

---

---

Do you have or had any of the below  
symptoms? (Please consider the last  
15 days.)

- Fever - 37,8 °C (100 °F) or more
- Headache
- Cough
- Sneezes
- Difficulty to breath
- Sore throat
- Coryza, sputum
- Eye or nasal congestion
- Diarrhea
- Vomit

I declare that I have read and will  
adhere to the content of this admission  
protocol for services providers and  
other foreign technicians.

\_\_\_\_\_  
[Local and date]

\_\_\_\_\_  
[Signature]

# PROTOCOLO PARA ENTRADA DE TERCEIROS

## EM SERVIÇO / MISSÃO DE CARÁTER EVENTUAL NAS INSTALAÇÕES DA

### CENTRAL NUCLEAR ALMIRANTE ÁLVARO ALBERTO (CNAAA)

O objetivo do presente protocolo é estabelecer diretrizes para orientar empregados e gestores da Eletronuclear quando da necessidade de se receber, nas dependências da Central Nuclear Almirante Álvaro Alberto (CNAAA), indivíduos ou grupos de pessoas para a realização de qualquer tipo de trabalho de caráter eventual, que é caracterizado por atividades que não ultrapassem sete dias corridos para serem concluídas.

Este documento abrange:

- > Empregados de outras empresas em visita técnica ou para prestação de serviço à Eletronuclear;
- > Representantes de organismos nacionais e internacionais em missão de fiscalização e observação.

Para períodos de maior duração, devem ser adotados os mesmos procedimentos utilizados pelos empregados terceirizados.

Os procedimentos a seguir se aplicam a indivíduos e grupos, sejam eles oriundos ou não do exterior.

#### Da preparação para a recepção:

1. Inicialmente, cabe a cada gestor avaliar a necessidade e a urgência da vinda do indivíduo ou do grupo de pessoas em questão frente à necessidade de se manter as condições sanitárias do ambiente de trabalho da companhia.
2. Caso a presença dos profissionais seja considerada imprescindível e inadiável, o gestor deve escalar o empregado ou os empregados que acompanharão os técnicos em sua estadia.
3. Em seguida, o Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho (DSM.A) deve ser informado, com o máximo de antecedência possível, sobre a recepção dos profissionais, de modo que haja tempo hábil para viabilizar o processo de entrada.
4. O gestor também é o responsável por dar ciência prévia deste protocolo ao indivíduo/grupo que virá para a CNAAA.
5. No caso de terceiros residentes no exterior, os mesmos devem ser orientados a, antes de chegar ao país, enviar o formulário em anexo, devidamente preenchido, com informações sobre sua saúde. O documento deve ser encaminhado ao seu contato na Eletronuclear, que providenciará a remessa do mesmo ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho (DSM.A).

## PROTOCOLO PARA ENTRADA DE TERCEIROS EM SERVIÇO / MISSÃO DE CARÁTER EVENTUAL

### NAS INSTALAÇÕES DA CENTRAL NUCLEAR ALMIRANTE ÁLVARO ALBERTO (CNAAA)

#### Da chegada à Central Nuclear:

6. Não será mais necessário realizar teste sorológico para ter acesso à CNAAA, a exemplo do que já acontece com os empregados da Eletronuclear e de empresas contratadas.

7. O acesso somente será permitido após uma avaliação clínica no Ambulatório Médico de Itaorna (Amir). Exames complementares (RT-PCR ou teste de antígeno) poderão ser solicitados, a critério do médico que fizer o atendimento.

8. Estes exames poderão ser realizados no Hospital de Praia Brava ou em outra unidade de saúde e serão custeados pelo próprio indivíduo/grupo externo.

9. Em caso de grupos, todos os membros, incluindo motoristas e outros profissionais, devem ser submetidos à avaliação médica.

10. Terceiros oriundos do exterior ou com histórico de viagem recente (menos de 15 dias) para fora do Brasil poderão apresentar o resultado negativo do teste RT-PCR para a covid-19 utilizado quando de sua chegada ao país (Portaria nº 648/2020 dos ministérios da Saúde, Casa Civil e Segurança Pública, de 30 de dezembro de 2020).

#### Da conduta nas instalações da Central Nuclear:

11. Cabe ao empregado da Eletronuclear responsável pela condução dos terceiros orientá-los sobre os protocolos existentes na empresa e com relação às boas práticas na prevenção da covid-19. Isso inclui o uso obrigatório da máscara em todas as dependências da companhia, a assepsia frequente das mãos e a manutenção do distanciamento adequado entre as pessoas. Também é recomendável orientá-los sobre os cuidados durante a hospedagem e a necessidade de se manter uma conduta adequada fora do ambiente de trabalho durante sua estadia.

12. Em caso de ocorrência de sintomas que possam estar relacionados à covid-19, os terceiros devem ser orientados a não comparecer à Central Nuclear e comunicar imediatamente sua situação ao empregado responsável pela sua estadia.

13. Neste caso, o Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho (DSM.A) deve ser prontamente comunicado para que possa tomar as providências cabíveis.

14. Para dirimir dúvidas sobre a aplicação deste protocolo, favor enviar e-mail para o grupo Saúde Angra (*saudang@eletronuclear.gov.br*).

# COVID-19

## AÇÕES PREVENTIVAS



Eletrobras  
Eletronuclear

NOME: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DE MORADIA: \_\_\_\_\_

Localidades por onde transitou nos 15 dias anteriores ao embarque para o Brasil:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indique o meio de transporte utilizado para chegar ao Brasil:

- aeronave  
 embarcação  
 veículo rodoviário  
 veículo ferroviário

Informe o nome da empresa responsável pelo transporte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informe a identificação do meio de transporte (número do voo, nome da embarcação, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informe a data e horário de chegada ao Brasil:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informe o local onde ficará hospedado:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informe a data(s) e local(is) dos compromissos com a Eletronuclear:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indique se apresenta/apresentou os sintomas abaixo (considere também os últimos 15 dias):

- Febre de 37,8 °C ou mais  
 Dor de cabeça  
 Tosse  
 Espirros  
 Falta de ar ou dificuldade de respirar  
 Dor no corpo  
 Dor de garganta  
 Coriza ou produção de escarro  
 Congestão nasal ou dos olhos  
 Diarreia  
 Vômito

Declaro que li e estou ciente que devo cumprir as normas que constam no protocolo para admissão de prestadores de serviço e técnicos vindos do exterior.

\_\_\_\_\_  
[Local e data]

\_\_\_\_\_  
[Assinatura]