

POLÍTICA DE LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS

Edição 1.0
01/11/2022



Política de Logística de Suprimentos

Área responsável pela emissão

Superintendência de Suprimentos.

Público-alvo

Empregados, gestores, dirigentes e conselheiros da Eletronuclear.

Aprovação

Esta política foi aprovada por meio da Resolução 1675.009/22, de 01/11/2022, da Diretoria Executiva da Eletronuclear.

Repositório

As políticas da Eletronuclear podem ser encontradas no *site*:

<https://www.eletronuclear.gov.br/Canais-de-Negocios/Paginas/Políticas-Empresariais.aspx>

Sumário

1	Objetivo	5
2	Conceitos	5
3	Referências.....	7
4	Princípios	7
5	Diretrizes.....	9
5.1	Desenvolvimento do ambiente de gestão do programa de integridade.....	9
5.2	Análise periódica de riscos	9
5.3	Estruturação e implantação de políticas e procedimentos do programa de integridade	9
5.4	Comunicação e treinamento.....	10
5.5	Monitoramento do programa, medidas de remediação e aplicação de penalidades.....	10
6	Responsabilidades.....	10
7	Disposições Gerais.....	10

1 Objetivo

Aumentar a eficiência e competitividade da Eletronuclear S.A., através da integração da logística de suprimento de bens e serviços, visando ao fortalecimento de seu poder de compra e à redução de custos de aquisição e administração de bens e serviços.

Adicionalmente, a Eletronuclear S.A., ciente da grande importância do desenvolvimento sustentável para possibilitar melhor qualidade de vida às gerações futuras, incorporou na sua estratégia global e reconhece que a responsabilidade ética, social e ambiental se estende ao relacionamento com toda a cadeia de suprimento. A Política de Logística de Suprimento sustenta essa visão, direcionando as futuras ações.

Desta forma, estabeleceu como orientações básicas:

- Planejamento global do suprimento, desenvolvendo práticas adequadas ao contexto econômico- financeiro e institucional da empresa;
- Promoção da negociação entre empresas para o equilíbrio da equação oferta / demanda de bens e serviços, evitando-se a elevação dos custos decorrentes da concorrência indevida entre empresas;
- Intercâmbio de dados e experiências gerenciais na área de suprimento, evitando-se a duplicidade de esforços na solução de problemas comuns;
- Fomento à capacitação e ao desenvolvimento tecnológico;
- Fomento à qualificação dos profissionais da logística de suprimento;
- Fomento ao engajamento dos fornecedores da cadeia de suprimentos para ações de cidadania corporativa e responsabilidade socioambiental, compartilhando o compromisso da Eletronuclear S.A..

2 Conceitos

- Ética
- Responsabilidade corporativa e socioambiental nas relações empresariais

- Comprometimento e respeito ao ser humano
- Valorização e motivação das equipes de trabalho
- Transparência
- Capacitação, criatividade e inovação tecnológica
- Eficiência e eficácia administrativa
- Conformidade legal

3 Diretrizes

- A Logística de Suprimento da Eletronuclear S.A. deve atender à demanda de bens e serviços de forma planejada, integrada, eficaz e transparente e será orientada pelas seguintes diretrizes:
- Aquisição conjunta de bens e serviços estratégicos e/ou relevantes;
- Internalização das diretrizes, processos e premissas estabelecidas nesta política, incluindo o detalhamento descrito no Manual de Logística de Suprimento;
- Melhoria contínua dos processos de trabalho da cadeia de suprimento, por meio da racionalização dos métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Simplificação dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, visando à redução dos custos de aquisição e tempos associados, realizando as melhorias necessárias nos processos correspondentes;
- Adoção de mecanismos para a promoção de intercâmbio e gestão das informações da cadeia de suprimentos;
- Implementação desta política em conformidade com as diretrizes da Política Industrial do país, direcionando o poder de compra estatal para consecução dos objetivos traçados pelo governo federal;
- Gerenciamento dos processos através de indicadores que permitam a comparação de

resultados;

- No tocante à gestão da política, serão considerados os seguintes aspectos:
 - A gestão da política será realizada pela Superintendência de Suprimentos – SS.A.
 - O desdobramento da Política de Logística de Suprimento será posto em prática segundo planos de ação para sua implementação, que deverão contemplar cada função da cadeia de suprimento.

4 Princípios

A Logística de Suprimento da Eletronuclear S.A. será operacionalizada pelos seguintes processos:

- Planejamento e Gestão de Fornecedores;
- Aquisição de Bens e Serviços Nacionais;
- Aquisição de Bens e Serviços Internacionais;
- Contratação de novos empreendimentos
- Administração de Contratos;

As premissas relacionadas aos processos acima se encontram descritas no Anexo I e deverão ser detalhadas no Manual de Logística e Suprimentos para fins de estabelecimento dos procedimentos operacionais a serem adotados pelas empresas.

5 Responsabilidades

- Diretoria Executiva – aprovar a Política de Logística de Suprimento e garantir sua implementação.
- Superintendência de Suprimentos – SS.A – propor e acompanhar procedimentos que atendam a esta política, após a sua implementação, e, se necessário, apresentar propostas

para adequação das premissas estabelecidas no Anexo I.

- Área de Suprimento – operacionalizar as atividades decorrentes desta política.

6 Glossário

Administração de Material

Função responsável pela administração física do material da empresa, bem como pela disponibilização dos dados fiscais e contábeis de suas movimentações.

Administração de Contratos

Função responsável pela gestão dos contratos de fornecimento de bens e acompanhamento e medição dos contratos de prestação de serviços.

Aquisição de Bens e Serviços

Função responsável pela obtenção, no mercado interno ou externo, dos materiais e serviços necessários à empresa, no prazo e especificação determinados, ao menor custo e conforme a legislação vigente.

Gestão de Fornecedores

Função que, através de critérios para habilitação e avaliação comercial dos fornecedores, permite um conhecimento do mercado, de modo a fortalecer e possibilitar o relacionamento da empresa com seus fornecedores.

Material

Designação genérica, referida a: equipamentos, componentes, acessórios, instrumentos, ferramentas, sobressalentes, matérias-primas, produtos acabados, materiais e suprimentos diversos, destinados à utilização em toda e qualquer atividade da empresa, independentemente de sua condição, demanda, custo, fonte de aquisição ou finalidade de seu consumo.

Planejamento

Função responsável pelo estabelecimento de diretrizes, programação da aquisição e fornecimento de bens e serviços e coordenação das normas, orçamento e controles necessários à execução das atividades da cadeia de suprimento.

Sistema de Logística de Suprimento

Conjunto de atividades interligadas responsáveis pelo atendimento às demandas de materiais e serviços da empresa.

Desenvolvimento Sustentável

O desenvolvimento capaz de suprir as necessidades da geração atual, sem comprometer a capacidade de atender as necessidades das futuras gerações.

Responsabilidade socioambiental empresarial

É a gestão empresarial com objetivos e compromissos que transcendem o âmbito da sobrevivência do próprio negócio, ampliando-se para o exercício do papel de agente co-responsável pelo desenvolvimento social, político e econômico, com respeito ao meio ambiente.

ANEXO I – Processos e premissas

A Logística de Suprimento será operacionalizada pelos seguintes processos e premissas:

No Planejamento

- planejamento e programação da aquisição (PPAQ) conjunta de bens e serviços estratégicos e/ ou relevantes para a Eletronuclear S.A.;
- elaboração de procedimentos específicos para as funções do suprimento;
- elaboração do Plano Logístico com definições de estratégias de gestão de fornecedores, aquisição, administração de contrato e material;
- planejamento/programação de aquisição que consolide a demanda global de cada empresa num determinado período;
- promoção/fomento, em articulação com as áreas de engenharia das empresas, para a padronização da especificação de materiais e equipamentos utilizados na geração, transmissão e distribuição;
- estímulo à avaliação, em articulação com as áreas jurídicas das empresas, para promover a interpretação e o entendimento uniformes das normas e leis vigentes e propor soluções

para os entaves jurídicos existentes;

- adoção de um sistema de informática capaz de reunir, de forma padronizada e integrada, informações estratégicas associadas à cadeia de suprimento;
- atuação junto aos grupos de trabalho de forma a orientá-los a estabelecer padrões e indicadores;
- monitoramento de indicadores da qualidade da cadeia de suprimentos.

Na Gestão de Fornecedores

- administração de um Cadastro Unificado de Fornecedores;
- metodologia unificada para habilitação e punição de fornecedores;
- metodologia unificada para avaliação de desempenho comercial de fornecedores, com relacionamento e integração com avaliação de responsabilidade socioambiental e de desempenho técnico, esta realizada no âmbito do processo Gestão da Qualidade.

Na Aquisição de Bens e Serviços

Operacionalização da aquisição de bens e serviços, considerando:

- os aspectos de aquisição em escala estabelecidos no PPAQ;
- o atendimento aos requisitos da norma NBR ISO 9001 para fornecedores de bens e serviços críticos;
- racionalização e simplificação dos processos de compras, contratações e administração do fornecimento, face à legislação vigente;
- adoção de Portal de Aquisições, que dará maior visibilidade e transparência aos processos de aquisição, permitindo:
 - a aquisição conjunta de bens e serviços estratégicos;
 - o acompanhamento dos processos de compras;
 - a realização de diagnósticos;

- o estabelecimento de estratégias visando à otimização da função aquisição de bens e serviços;
- acesso dos agentes externos, em especial os fornecedores, a um canal confiável e centralizado de informações referentes às aquisições;
- adoção de um Banco de Preços de bens e serviços com relacionamento e integração de Classificação de Material;
- adoção de princípios de responsabilidade socioambiental nos editais e contratos decorrentes.

Na Administração de Contratos

- estabelecimento de normas e procedimentos uniformes para administração de fornecimento e gerenciamento de contratos, considerando, inclusive, aspectos de responsabilidades socioambiental.

Na Gestão da Qualidade

Na Administração de Material

- administração integrada e estratégica dos estoques nos almoxarifados;
- adoção da classificação de material padronizada (Seclam);
- vinculação das classificações de materiais existentes nas empresas ao Seclam;
- promoção do intercâmbio de materiais e equipamentos entre as empresas;
- adoção de procedimentos unificados de armazenagem, movimentação, alienação e descarte de materiais.